



1. Datos solicitante.			
Nombre o Razón Social			
Apellido 1	Apellido 2	DNI/NIE o CIF	

2. Datos representante (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del registro electrónico: https://sedeelectronica.ayto-arganda.es			
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	
DNI/NIE	Relación con el solicitante		

3. Dirección postal a efectos de notificación (solo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)							
Tipo vía	Domicilio						
Número	Portal	Esc.	Planta	Puerta			
Población			Provincia		C.P.		
Teléfono			Móvil				
Notificar por: <input type="radio"/> Correo postal <input type="radio"/> Medios electrónicos				<input type="radio"/> Correo electrónico			
De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ellas de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.							

4. Notificaciones a sujetos obligados. Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, las notificaciones relacionadas con esta solicitud se practicarán obligatoriamente mediante comparecencia en la sede electrónica: https://sedeelectronica.ayto-arganda.es . Si así lo desea puede indicarnos un correo electrónico donde recibirá un aviso de la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el buzón de notificaciones de la sede electrónica.		
<input type="radio"/> Notificación electrónica sujetos obligados	<input type="radio"/> Correo electrónico	

5. Declaración.
DECLARACION RESPONSABLE TAMAÑO EMPRESARIAL
Yo, D./Dña. _____, con DNI _____, actuando en nombre propio (como autónomo/a) o como representante de la empresa _____, con CIF _____
DECLARO RESPONSABLEMENTE:
1. Que la empresa _____ cumple las siguientes características: <input type="checkbox"/> Tiene hasta 10 trabajadores y su volumen de negocio o su balance anual no superan los 2 millones de euros. <input type="checkbox"/> Tiene menos de 50 trabajadores y su volumen de negocio o su balance anual es inferior o igual a 10 millones de euros.
2. Que se adquiere el compromiso de mantener el puesto o puestos subvencionados, al menos durante 18 meses, a contar desde la formalización del contrato indefinido.
3. No ha obtenido ninguna ayuda o subvención para la misma finalidad procedente de cualquier Administración Pública.

6. Documentación a aportar.

- Solicitud (modelo que acompaña estas bases)
- Certificado actualizado de Situación Censal donde quede reflejado: la fecha de alta, el domicilio fiscal y el domicilio de actividad ubicado en Arganda del Rey.
- Certificado de estar al corriente con Hacienda (**correspondiente al mes de presentación de la ayuda**)
- Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social (**correspondiente al mes de presentación de la ayuda**)
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias de carácter local. Este certificado, se recabará de oficio por la propia Administración Local.
- Copias de los contratos que acrediten la incorporación a la plantilla fija de la empresa, bien por contratación inicial o bien por conversión de contrato temporal en indefinido, a partir del 14 de marzo de 2020, hasta la fecha de registro de la solicitud de la ayuda. En ese contrato indefinido, ya sea inicial o por conversión, deberá constar explícitamente, datos del trabajador, inicio de la contratación indefinida, el centro de trabajo, así como la duración de la jornada.
- Informe de Datos para la Cotización (IDC) a fecha de solicitud, de cada uno de los trabajadores por los que se solicita la ayuda.
- De los gastos salariales del trabajador/a o trabajadores/as por los que se solicita la ayuda, **en los meses que se corresponden con el contrato indefinido** (a partir de marzo de 2020 hasta la fecha de registro de solicitud de esta ayuda):
 - Recibos de Liquidación de Cotizaciones (anteriormente TC1)
 - Relación Nominal de Trabajadores (anteriormente TC2).
- Declaración responsable (**incluida en la propia solicitud**) donde conste:
 - Definición de tamaño empresarial
 - Mantenimiento de los contratos de trabajo subvencionados, durante al menos, 18 meses, a contar desde la formalización del contrato indefinido.
- Si el solicitante ya hubiera recibido ayuda en la primera y/o segunda convocatoria de ayudas para fomento de empleo estable, y solicita un contrato nuevo de esta tercera convocatoria, deberá presentar el Informe de Datos para la Cotización (IDC) **a fecha de solicitud de la ayuda**, de los trabajadores, cuyos contratos fueron subvencionados en la primera y/o segunda convocatoria.

7. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Sr./Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Arganda del Rey

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1. 28500 Arganda del Rey (Madrid) – Tfno.: 91 871 13 44 – 010. <http://www.ayto-arganda.es>

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Arganda del Rey | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Arganda del Rey Plaza de la Constitución 1 - 28500 Arganda del Rey (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>) | **Información adicional:** Consultar el Anexo: Información adicional protección de datos.

Información adicional sobre Protección de Datos.

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Arganda del Rey – NIF: P28014001
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28500 ARGANDA DEL REY (Madrid)
Teléfono: 010 / 918711344
Correo-e: 010@ayto-arganda.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar por el área/departamento municipal correspondiente la solicitud presentada. **Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación y de Función Estadística Pública que afecte al Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, serán los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.

Destinatarios

No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos.
- Solicitar en las circunstancias previstas por los arts. 18 y 21 del RGPD:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo que el responsable del tratamiento de los datos acredite motivos legítimos, que prevalezcan sobre los del interesado, o para el ejercicio o la o la defensa de posibles reclamaciones.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Arganda del Rey podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1 - 28500 Arganda del Rey (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, bien presencialmente o a través de la Sede Electrónica: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/>.

Por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales los interesados podrán ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Arganda del Rey a través de la siguiente dirección de correo electrónico: protecciondedatos@ayto-arganda.es.